

## REALIZZAZIONE DI TRE IMPIANTI PER LA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE (NUOVO)

(peso obiettivo 30/100)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/VALORE PUBBLICO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	BASELINE	RISORSE UMANE DA IMPEGNARE	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO DELL'OBIETTIVO	STAKEHOLDER	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO NEL OBIETTIVO
Linee programmatiche obiettivi strategici 2024-2029: Ob. 6 DUP Obiettivi strategici 2024-2026: Ob. 6.12  Benessere sociale, istituzionale;	Realizzare tre impianti di sorveglianza e lettura targhe nelle seguenti zone: 1) Cimitero di Branco, zona in cui spesso si sono verificati episodi di furto e danneggiamento alle auto in sosta, si richiede l'installazione di telecamere di contesto; 2) Rotonda di Via San Daniele, al fine di monitorare l'area si richiede l'installazione di una telecamera panoramica (360°); 3) Piazza di Prampero si richiede l'installazione di un lettore di targhe.	Gli impianti, composti da telecamere di contesto, panoramiche e lettore targhe verranno posizionate su appositi pali con plinto e collegati alla fibra ottica comunale. Nel caso dell'impianto che verrà realizzato presso il cimitero di Branco si renderà necessario l'installazione anche di un ponte radio collegato direttamente coil il centro civico. Il lettore targhe di Piazza di Prampero si affiancherà all'impianto esistente. La telecamera panoramica che sarà collocata in via San Daniele dovrà collegarsi alla fibra ottica esistente mediante la posa di un'ulteriore tratta di nuova fibra. Tutti e tre i sistemi saranno collegati direttamente al server di videosorveglianza comunale che consentirà l'archiviazione e la visualizzazione delle immagini in tempo reale. Nel rispetto delle normative vigenti in materia la conservazione di video ed immagini sarà limitata a 7 giorni.	Dure dei tre punti oggetto d'intervento sono completamente sprovvisti di impianto di video sorveglianza, ad eccezione dell'area sita in Piazza di Prampero la quale ospita una telecamera di contesto.	n. 2 tecnici informatici del CED, personale incaricato da ditte esterne	Migliorare la sicurezza del territorio al fine di prevenire episodi quali: furti, danneggiamenti, abbandono di rifiuti, etc.	Incrementare il numero di telecamere e lettori targhe connessi con il sistema di videosorveglianza comunale	Amministrazione comunale, popolazione comunale	Responsabile Area Affari Generali	De Lorenzi Roberto - Leonardo Ticconi (per la gestione tecnica e amministrativa che coinvolge la realizzazione dei tre impianti che verrà realizzati da ditte esterne ma saranno poi consegnati in gestione interna

### SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA

Nr	Descrizione attività	Peso sotto fase	ANNO 2024																	
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Indirizzi dei competenti organi politici in merito alla tipologia degli impianti da installare e alla loro localizzazione; confronto con Polizia Municipale, Area LLPP e Servizio Manutenzioni	10/100																		
2	Definizione caratteristiche tecniche degli impianti; selezione degli operatori economici con indagine di mercato a seguito di sopralluoghi	20/100																		
3	Svolgimento delle procedure di affidamento mediante piattaforme di e-procurement certificate	20/100																		
4	Realizzazione degli impianti di videosorveglianza	30/100																		

5	Collaudo e avvio operativo	20/100																										
---	----------------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE COMPONENTI PATRIMONIALI - CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI LOCALI IN USO ALLE ASSOCIAZIONI (NUOVO)

(peso obiettivo 25/100)

OBBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/VALORE PUBBLICO	DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	BASELINE	RISORSE UMANE DA IMPEGNARE	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO DELL'OBBIETTIVO	STAKEHOLDER	RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO NEL
Linee programmatiche obiettivi strategici 2023-2028: Ob. 6 DUP Obiettivi strategici 2024-2026: Ob.6	L'obiettivo si prefigge, come previsto con deliberazioni di G.C. n. 74 del 12/06/2024 e n. 142 del 12/11/2024, di attivare tutte le procedure necessarie entro il 31 dicembre 2024, per la corretta gestione di tutte le componenti patrimoniali in scadenza, di proprietà o in possesso dell'Ente, di qualsiasi natura e per qualsiasi sia il titolo giuridico sotteso, senza incorrere in ritardi e responsabilità, con particolare riferimento per l'anno 2024 ai locali in uso alle Associazioni	Formalizzare la deliberazione di utilizzo dei locali per attività di interesse pubblico e collettivo	sintesi delle attività svolte dai vari soggetti coinvolti è stata presentata alla Giunta Comunale in data 28/10/2024 con illustrazione dell'iter complessivo della procedura volta all'assegnazione in concessione dei locali di proprietà comunale	Personale area lavori pubblici e patrimonio	Invio proposta di deliberazione alla Giunta Comunale circa le modalità di assegnazione tenuto conto dei canoni previsti	definizione corretto utilizzo dei locali per attività di interesse pubblico e collettivo al fine di garantire la trasparenza nell'utilizzo degli spazi comunali	cittadini, associazioni, imprese	Responsabile area tecnica lavori pubblici e patrimonio	PO e tutti i dipendenti dell'area
Benessere sociale, istituzionale, economico									

### SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPSTICA

Nr	Descrizione attività	Peso sotto fase	ANNO 2024																	
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Analisi e formalizzazione proposta di deliberazione alla Giunta Comunale circa le modalità di assegnazione tenuto conto dei canoni previsti-	100/100																		
Nr	Descrizione attività	Peso sotto fase	ANNO 2025																	
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	passaggi divulgativi e iniziative informative con Associazioni e soggetti interessati	20/100																		
2	Avvio iter gestionale-operativo con pubblicazioni provvedimenti necessari inerenti la fase esecutiva- operativa di competenza gestionale ( avvisi, ecc) previsti	60/100																		
3	Determina di approvazione della graduatoria e assegnazioni/comunicazione agli interessati	20/100																		

**AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO PEO - SEZIONE "ESPERIENZA ACQUISITA (ANZIANITA')"  
(SOSTITUISCE OBIETTIVO "AVVIO SPORTELLO ATTENZIONE AL CITTADINO" (NUOVO)**

(peso obiettivo 15/100)

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO/ VALORE PUBBLICO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	BASELINE	RISORSE UMANE DA IMPEGNARE	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE ATTESO DELL'OBIETTIVO	STAKEHOLDER	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO NEL OBIETTIVO
<p>Linee programmatiche obiettivi strategici 2024-2029: Ob. 6</p> <p>DUP Obiettivi strategici 2024/2026: Ob. 6.1</p> <p>Benessere sociale, istituzionale;</p>	<p>Aggiornare la sezione "esperienza acquisita (anzianità)" del vigente Regolamento PEO del Comune di Tavagnacco (approvato con delibera n. 71 del 15/03/2004)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca, studio e analisi di contratti collettivi decentrati integrativi che, a livello nazionale, affrontano il tema dell'esperienza nel processo di riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali. confronto interno tra incaricati dell'Ufficio Personale e Segretario Comunale, al fine di addivenire ad una proposta concreta</li> <li>- Elaborazione testo modificato e quadro sinottico relativo al Regolamento PEO nonché redazione proposta di deliberazione annessa a chiusura completa del ciclo</li> <li>- Invio e gestione delle comunicazioni agli organi preposti (OIV) e acquisizione parere</li> <li>- Invio della proposta alle OO.SS., con proposta di incontro</li> <li>- Partecipazione ai tavoli con le OO.SS., al fine di concordare la proposta definitiva - stipula di apposito verbale</li> <li>- formalizzazione dell'aggiornamento del regolamento PEO in vigore (sezione: esperienza acquisita - anzianità) tramite invio proposta di deliberazione alla giunta comunale per sua approvazione</li> <li>- Pubblicazioni obbligatorie su Amministrazione Trasparente e comunicazione adozione atti a tutti i dipendenti, OIV e a tutti i soggetti individuati dal CCRL quali ad esempio OO.SS.</li> </ul>	<p>Regolamento per la disciplina delle progressioni orizzontali approvato con deliberazione G.C. 71 del 15/03/2004</p>	<p>Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Collaboratori Servizio Personale</p>	<p>2024: convocazione OO.SS. per esame proposta 2025: Aggiornamento del Regolamento PEO (sezione esperienza acquisita - anzianità)</p>	<p>Conformare le disposizioni regolamentare alle fonti regionali e nazionali</p>	<p>Personale</p>	<p>Responsabile dell'Area Economico Finanziaria</p>	<p>Personale dell'Area Economico-Finanziaria</p>

## SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA

SCOMPOSIZIONE IN FASI E TEMPISTICA															
Nr	Descrizione attività	Peso sotto fase	ANNO 2024												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Ricerca, studio e analisi di contratti collettivi decentrati integrativi che, a livello nazionale, affrontano il tema dell'esperienza nel processo di riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali. confronto interno tra incaricati dell'Ufficio Personale e Segretario Comunale, al fine di addivenire ad una proposta concreta	60/100													
2	Elaborazione testo modificato e quadro sinottico relativo al Regolamento PEO nonché redazione proposta di deliberazione annessa a chiusura completa del ciclo	20/100													
3	Invio e gestione delle comunicazioni agli organi preposti (OIV) e acquisizione parere	10/100													
4	Invio della proposta alle OO.SS., con proposta di incontro	10/100													
Nr	Descrizione attività	Peso sotto fase	ANNO 2025												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Partecipazione ai tavoli con le OO.SS., al fine di concordare la proposta definitiva - stipula di apposito verbale	50/100													
2	formalizzazione dell'aggiornamento del regolamento PEO in vigore (sezione: esperienza acquisita - anzianità) tramite invio proposta di deliberazione alla giunta comunale per sua approvazione	40/100													
3	Pubblcazioni obbligatorie su Amministrazione Trasparente e comunicazione adozione atti a tutti i dipendenti, OIV e a tutti i soggetti individuati dal CCRL quali ad esempio OO.SS.	10/100													